

## Praktijkinformatie Logopedie – regels en afspraken

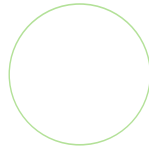
U heeft besloten om logopedische therapie te volgen in mijn praktijk. Ik wil u hartelijk bedanken voor het in mij gestelde vertrouwen. Om de behandeling zo goed mogelijk te doen slagen wil ik eerst een aantal afspraken met u maken. Leest u ze rustig door en bespreek eventuele vragen of problemen met mij.

1. U krijgt in principe een vaste behandeltime toegewezen. Deze blijft zonder tegenbericht elke week hetzelfde. Ik probeer uiteraard zoveel mogelijk rekening te houden met eenieders wensen, maar kan hier niet altijd aan voldoen. Wanneer u de behandeltime wilt wijzigen, vraag ik u dit tijdig aan te geven.
2. Het is van belang dat er regelmatig thuis geoefend wordt, omdat de ervaring is dat de behandeling dan vlotter verloopt. Er zal met u besproken worden met welke frequentie dit het beste kan gebeuren.
3. In het geval van behandeling bij kinderen (tot en met 12 jaar) dienen ouders minimaal 50% van de behandelingen aanwezig te zijn.
4. Officieel is de behandeltime 22 minuten en heb ik 8 minuten administratietime om de behandeling zo goed mogelijk te laten verlopen.
5. In de (meeste) schoolvakanties heeft de praktijk aangepaste openingstijden of is de praktijk gesloten. In de zomervakantie is de praktijk doorgaans 3-4 weken gesloten.
6. De behandelingen vinden plaats volgens afspraak en dienen bij verhindering minimaal 24 uur van tevoren te worden afgezegd. Voor afspraken op maandag geldt dat u uiterlijk de voorafgaande vrijdag tot 17.00 uur kunt afmelden. U kunt een boodschap inspreken op de voicemail indien er niet opgenomen wordt.
7. Bij ziekte is het natuurlijk niet altijd mogelijk 24 uur van tevoren af te bellen. Wanneer u 's ochtends tussen 8 en 9 uur belt (waarbij u eventueel mijn voicemail duidelijk inspreekt) houd ik daar uiteraard rekening mee.
8. Te laat afgezegde, of niet nagekomen afspraken worden niet door de verzekeraar vergoed en daarom bij u in rekening gebracht. Het tarief voor de niet nagekomen afspraken bedraagt 75% van een reguliere individuele behandeling.
9. Wanneer de afspraak niet door is gegaan, geldt zonder tegenbericht automatisch de volgende vaste behandeltime als nieuwe afspraak. Ik verzoek u met nadruk om bij ziekte voor iedere volgende afspraak opnieuw af te melden.
10. De declaraties van de behandelingen worden direct bij de zorgverzekeraars in rekening gebracht. Maakt u gebruik van een restitutiepolis of mocht blijken dat u onvoldoende of niet verzekerd bent, dan bent u zelf verantwoordelijk voor het voldoen van de declaraties binnen 30 dagen. Logopedische behandeling valt voor volwassenen onder het eigen risico.
11. Indien uw adres, telefoonnummer of e-mailadres veranderen of wanneer u van zorgverzekeraar verandert, brengt u mij hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
12. De tarieven worden jaarlijks aangepast.
13. Patiëntgegevens worden gedurende 15 jaar bewaard. Hierna worden ze vernietigd.
14. De praktijk kan u op verzoek een klachtenreglement overleggen. Wanneer u klachten heeft, verzoek ik u dit rechtstreeks met mij te bespreken. Ik zal dan proberen de problemen op te lossen.

Ik hoop op een prettige samenwerking met u, waarbij open communicatie zeer belangrijk is!

Met vriendelijke groet,

Kyona van den Hurk



## Praktijkinformatie Dyslexiebehandeling (EED) – regels en afspraken

U heeft besloten om dyslexiebehandeling te volgen in mijn praktijk. Ik wil u hartelijk bedanken voor het in mij gestelde vertrouwen. Om de behandeling zo goed mogelijk te doen slagen wil ik eerst een aantal afspraken met u maken. Leest u ze rustig door en bespreek eventuele vragen of problemen met mij.

1. U krijgt in principe een vaste behandeltijd toegewezen. Deze blijft zonder tegenbericht elke week hetzelfde. Ik probeer uiteraard zoveel mogelijk rekening te houden met eenieders wensen, maar kan hier niet altijd aan voldoen. Wanneer u de behandeltijd wilt wijzigen, vraag ik u dit tijdig aan te geven.
2. Het is van groot belang dat er regelmatig thuis geoefend wordt, omdat de ervaring is dat de behandeling dan vlotter verloopt. Het advies is om 4 á 5 keer per week 20 minuten oefenen. Er zal met u besproken worden hoe u dit thuis het beste kunt vormgeven.
3. Ouders dienen minimaal 50% van de behandelingen aanwezig te zijn.
4. De behandeltijd van een dyslexiebehandeling is vastgesteld op 45 minuten. In totaal zijn er maximaal 48 behandelingen, waarbij na elke 15 behandelingen een tussenevaluatie plaatsvindt.
5. In de (meeste) schoolvakanties heeft de praktijk aangepaste openingstijden of is de praktijk gesloten. In de zomervakantie is de praktijk doorgaans 3-4 weken gesloten.
6. De behandelingen vinden plaats volgens afspraak en dienen bij verhindering minimaal 24 uur van tevoren te worden afgezegd. Voor afspraken op maandag geldt dat u uiterlijk de voorafgaande vrijdag tot 17.00 uur kunt afmelden. U kunt een boodschap inspreken op de voicemail indien er niet opgenomen wordt.
7. Bij ziekte is het natuurlijk niet altijd mogelijk 24 uur van te voren af te bellen. Wanneer u 's ochtends tussen 8 en 9 uur belt (waarbij u eventueel mijn voicemail duidelijk inspreekt) houd ik daar uiteraard rekening mee.
8. Te laat afgezegde, of niet nagekomen afspraken worden niet vergoed en daarom bij u in rekening gebracht. Het tarief voor de niet nagekomen afspraken bedraagt 75% van de voorgenomen behandeling.
9. Wanneer de afspraak niet door is gegaan, geldt zonder tegenbericht automatisch de volgende vaste behandeltijd als nieuwe afspraak. Ik verzoek u met nadruk om bij ziekte voor iedere volgende afspraak opnieuw af te melden.
10. De declaraties van de dyslexiebehandelingen verlopen via Praktijk Barend Spijkers.
11. Indien uw adres, telefoonnummer of e-mailadres veranderen, brengt u mij hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
12. De tarieven worden jaarlijks aangepast.
13. Patiëntgegevens worden gedurende 15 jaar bewaard. Hierna worden ze vernietigd.
14. De praktijk kan u op verzoek een klachtenreglement overleggen. Wanneer u klachten heeft, verzoek ik u dit rechtstreeks met mij te bespreken. Ik zal dan proberen de problemen op te lossen.

Ik hoop op een prettige samenwerking met u, waarbij open communicatie zeer belangrijk is!

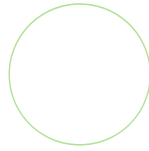
Met vriendelijke groet,

Kyona van den Hurk



Logopedie Laarbeek

Logopedie, dyslexie &  
remedial teaching



Logopedie Laarbeek

Dorpsstraat 11  
5737 GA Lieshout

M +31(0)6 223 329 96

KvK 64272761  
NL11 INGB0700767495

info@logopedielaarbeek.nl  
www.logopedielaarbeek.nl

## Praktijkinformatie Remedial Teaching – regels en afspraken

U heeft besloten om remedial teaching te volgen in mijn praktijk. Ik wil u hartelijk bedanken voor het in mij gestelde vertrouwen. Om de begeleiding zo goed mogelijk te doen slagen wil ik eerst een aantal afspraken met u maken. Leest u ze rustig door en bespreek eventuele vragen of problemen met mij.

1. U krijgt in principe een vaste behandelingsduur toegewezen. Deze blijft zonder tegenbericht elke week hetzelfde. Ik probeer uiteraard zoveel mogelijk rekening te houden met eenieders wensen, maar kan hier niet altijd aan voldoen. Wanneer u de behandelingsduur wilt wijzigen, vraag ik u dit tijdig aan te geven.
2. Het is van belang dat er regelmatig thuis geoefend wordt, omdat de ervaring is dat de begeleiding dan vlotter verloopt. Er zal met u besproken worden met welke frequentie dit het beste kan gebeuren.
3. In de (meeste) schoolvakanties heeft de praktijk aangepaste openingstijden of is de praktijk gesloten. In de zomervakantie is de praktijk doorgaans 3-4 weken gesloten.
4. De behandelingen vinden plaats volgens afspraak en dienen bij verhindering minimaal 24 uur van tevoren te worden afgezegd. Voor afspraken op maandag geldt dat u uiterlijk de voorafgaande vrijdag tot 17.00 uur kunt afmelden. U kunt een boodschap inspreken op de voicemail indien er niet opgenomen wordt.
5. Bij ziekte is het natuurlijk niet altijd mogelijk 24 uur van te voren af te bellen. Wanneer u 's ochtends tussen 8 en 9 uur belt (waarbij u eventueel mijn voicemail duidelijk inspreekt) houd ik daar uiteraard rekening mee.
6. Te laat afgezegde, of niet nagekomen afspraken worden bij u in rekening gebracht. Het tarief voor de niet nagekomen afspraken bedraagt 75% van de voorgenomen behandeling.
7. Wanneer de afspraak niet door is gegaan, geldt zonder tegenbericht automatisch de volgende vaste behandelingsduur als nieuwe afspraak. Ik verzoek u met nadruk om bij ziekte voor iedere volgende afspraak opnieuw af te melden.
8. Remedial teaching wordt niet vergoed door de zorgverzekeraars, u zult dit zelf moeten bekostigen. Maandelijks ontvangt u een rekening van de uitgevoerde behandelingen in deze maand. U bent zelf verantwoordelijk om deze rekeningen binnen 30 dagen na ontvangst te voldoen op rekeningnummer: NL11 INGB 0700 7674 95 t.n.v. KMJ van den Hurk.
9. Indien uw adres, telefoonnummer of e-mailadres verandert, brengt u mij hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
10. De tarieven worden jaarlijks aangepast.
11. Patiëntgegevens worden gedurende 15 jaar bewaard. Hierna worden ze vernietigd.
12. De praktijk kan u op verzoek een klachtenreglement overleggen. Wanneer u klachten heeft, verzoek ik u dit rechtstreeks met mij te bespreken. Ik zal dan proberen de problemen op te lossen.

Ik hoop op een prettige samenwerking met u, waarbij open communicatie zeer belangrijk is!

Met vriendelijke groet,

Kyona van den Hurk